

令和 年 月 日 胎内市長 殿	整理番号	
住 所	フリガナ	
	氏 名	
	個人番号	
電話番号	性 別	男 女
	生年月日	明・大・昭 平・令

「個人番号」欄には、あなたの個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。）を記載してください。

申告特例申請書に記載した内容

住 所	フリガナ	
	氏 名	
	個人番号	
電話番号	性 別	男 女
	生年月日	明・大・昭 平・令

(注) これまでに申告特例申請事項変更届出書を提出している場合は、当該届出書に記載した内容を記載してください。

あなたが寄附金税額控除に係る申告特例申請書を提出後、当該申請書に係る寄附金を支出した年の翌年1月1日までの間に当該申請書の内容（電話番号を除く。）に変更があった場合は、上記の欄に必要な事項を記載して当該申請書に係る寄附金を支出した年の翌年1月10日までに、当該申請書を提出した地方団体に提出してください。

----- (切り取らないでください。) -----

住 所		受付日付印
氏 名	殿	

受付団体名	
-------	--

マイナンバー(個人番号) 確認書類(写)・本人確認書類(写) 添付台紙

確認書類は下記を参考にご用意いただき、この用紙に貼付し申請書と一緒に提出してください。

- ・確認書類は「1. マイナンバー(個人番号)確認書類」と「2. 本人確認書類」の **両方が必要** です。
※必ず、申請書に記載した住所がわかる書類を添付してください。
- ・提出期限は **寄附をした翌年の1月10日(必着)** です。期限を過ぎますと受付することができませんのでご注意ください。

1. マイナンバー(個人番号)確認書類	
<p>マイナンバーカードをお持ちの方 ・マイナンバーカード両面のコピー</p> <p>マイナンバーカードをお持ちでない方 ・通知カードのコピー</p> <p>※上記の書類が用意できない場合には、個人番号が記載された住民票のコピー</p>	

2. 本人確認書類	
<p>マイナンバーカードをお持ちの方 ・1. に貼った場合は不要。</p> <p>マイナンバーカードをお持ちでない方 ・運転免許証、運転履歴証明書、旅券(パスポート)、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書のいずれかのコピー。 ※顔写真が確認できるもの。</p> <p>・上記書類の提出が困難な場合は、保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、官公署発行の氏名、住所、生年月日が確認できる書類等の中から 2つ以上 のコピー。</p>	<p>※貼りきれない書類は裏面に貼付してください。</p>

※マイナンバー(個人番号)の記載誤りや、上記本人確認書類が添付されていない場合には、ワンストップ特例制度をご利用いただけない場合がございますのでご注意ください。